

## Cómo iniciar sesión en las bases de datos de la biblioteca

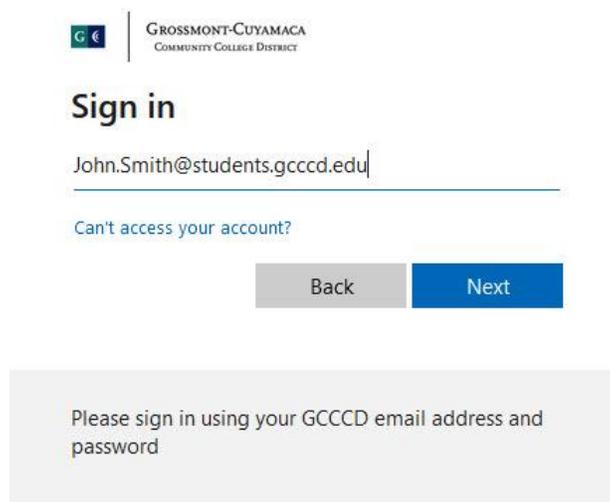
Con Microsoft Single Sign On, esta información se puede usar para iniciar sesión en las bases de datos de la biblioteca, Microsoft Office en línea, su cuenta de Mi biblioteca (para realizar un seguimiento de sus préstamos y fechas de vencimiento) y su cuenta de impresión WEPA. Parte de esta información también se utilizará para iniciar sesión en las computadoras del campus y en el Wi-Fi inalámbrico de Cuyamaca.

### Nombre de usuario:

Su nombre de usuario es su nombre "punto" apellido @ students.gcccd.edu. El nombre.apellido es el mismo que el autoservicio, incluye los números asignados o los caracteres especiales. Ejemplo:

[John.Smith123456@students.gcccd.edu](mailto:John.Smith123456@students.gcccd.edu)

Para las computadoras del campus y el Wi-Fi inalámbrico de Cuyamaca, simplemente use su nombre.apellido para el nombre de usuario. No es necesario incluir la students.gcccd.edu @.



GROSSMONT-CUYAMACA  
COMMUNITY COLLEGE DISTRICT

### Sign in

John.Smith@students.gcccd.edu

[Can't access your account?](#)

Back Next

Please sign in using your GCCCD email address and password

### Contraseña:

Su contraseña predeterminada es su fecha de nacimiento de 6 dígitos: 2 dígitos para el mes, 2 dígitos para el día y solo los últimos 2 dígitos del año. Ejemplo: El 2 de enero de 1999 es 010299. Si ha cambiado su contraseña en Microsoft Office, use esa nueva contraseña. **Estas no son las mismas contraseñas que se usan para Canvas o Self-Service.**



GROSSMONT-CUYAMACA  
COMMUNITY COLLEGE DISTRICT

← John.Smith@students.gcccd.edu

## Enter password

010299

[Forgot my password](#)

Sign in

Please sign in using your GCCCD email address and password

### Permanezca conectado

A continuación, se le preguntará si desea permanecer conectado. Si mantienes la sesión iniciada, se reducirá el número de veces que se te pedirá que inicies sesión. Si está utilizando una computadora personal o un teléfono inteligente, está bien permanecer conectado. **No** permanezca conectado en una computadora pública. También puede seleccionar no volver a ver esta pregunta.



GROSSMONT-CUYAMACA  
COMMUNITY COLLEGE DISTRICT

## Stay signed in?

Do this to reduce the number of times you are asked to sign in.

Don't show this again

No

Yes

Please sign in using your GCCCD email address and password

### Verificación adicional o aplicación de autenticación de Microsoft

También es posible que veas un mensaje para una verificación adicional, ya sea un código de texto o una llamada. Seleccione el método que prefiera, obtenga el código de la otra fuente y, a continuación, escriba ese código.

Es posible que se le pida que instale la [aplicación Microsoft Authentication](#) para usarla como método de comprobación. Esta aplicación se instala en su teléfono y requiere que tenga un candado (PIN, bloqueo de deslizamiento o biométrico) en su teléfono. Acepte la declaración de privacidad y los términos y condiciones. Siga las indicaciones para agregar su cuenta de GCCCD. Una vez finalizada la instalación e iniciando sesión en las bases de datos, WEPA, Mi cuenta de

biblioteca u Office, se le pedirá que lo verifique. Obtendrá un código de 2 dígitos, ingrese ese código en la aplicación y luego usará el bloqueo de su teléfono como segundo paso para la verificación.

#### Problemas para iniciar sesión:

- Comprueba que tu nombre de usuario es correcto. Algunos nombres de usuario no pueden exceder los 20 caracteres antes de @students.gcccd.edu. Esto incluye cualquier número asignado o caracteres especiales (como el "." entre su nombre y apellido).
- Las contraseñas son diferentes de Self-Service o Canvas. Si ha cambiado las contraseñas de esos sistemas, no habrá cambiado para las bases de datos.
- Las contraseñas no incluyen el año completo. Solo se utilizan los últimos 2 dígitos del año.
- Las contraseñas caducan. Si no se le pide que actualice su contraseña, intente iniciar sesión en [Microsoft Office Online](#) con el mismo nombre de usuario y contraseña. Utilice esta nueva contraseña en lugar de su fecha de nacimiento.
- Puede ponerse en contacto con el servicio de [asistencia técnica](#) para obtener asistencia adicional.